ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального

управління юстиції у Вінницькій області

від 27.07.2017 № 156/7

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади за заявою заявника шляхом звернення до Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області через центр надання адміністративних послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап  (дію, рішення) | Строки виконання етапів  (дії, рішення) |
| 1. Прийом документів, які подані для видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади | Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | В день надходження документів. |
| 2.Передача документів, що подаються для видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади до суб’єкта надання адміністративної послуги | Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів |
| 3. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для відмови у видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади | Уповноважена особа суб’єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області | Не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів для видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади |
| 4. Надсилання центру надання адміністративних послуг рішення про відмову у видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади  (у разі відповідного рішення) | Уповноважена особа суб’єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області | Не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про відмову у видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади |
| 5. Інформування заявника про відмову у видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади  (у разі відповідного рішення) | Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | Невідкладно, після отримання рішення про відмову у видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади |
| 6. Прийняття рішення про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади  (у разі відповідного рішення) | Уповноважена особа суб’єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області | Не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів для видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади |
| 7. Надсилання центру надання адміністративних послуг документів, прийнятих за результатом проведення видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади  (у разі відповідного рішення) | Уповноважена особа суб’єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області | Не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади |
| 8. Інформування заявника про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади | Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | Невідкладно, після отримання повідомлення про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади |

**Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений в судовому порядку.**