ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області від 27.07.2017 № 156/7

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з** **видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади**

Головне територіальне управління юстиції у Вінницькій області / Центри надання адміністративних послуг Вінницької області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та центру надання адміністративних послуг** | | | |
| 1 | Місцезнаходження | Головне територіальне управління юстиції у Вінницькій області: м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 7,  Центри надання адміністративних послуг Вінницької області: місцезнаходження відповідного центру, | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Головне територіальне управління юстиції у Вінницькій області:  З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00,  п’ятниця з 09.00 до 16.45  обідня перерва з 13.00 до 13.45  Центри надання адміністративних послуг Вінницької області: згідно режиму роботи відповідного центру | |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Головне територіальне управління юстиції у Вінницькій області: телефон/факс (довідки):0432-66-11-74, 0432-66-11-76  Адреса електронної пошти: [info@vn.minjust.gov.ua](mailto:info@vn.minjust.gov.ua)  веб-сайт: <http://vinjust.gov.ua/>  Центри надання адміністративних послуг Вінницької області: телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт відповідного центру | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування» | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад» | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | | Звернення уповноваженого представника (далі – заявник) |
| 7 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Заява про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади;  рішення представницького органу місцевого самоврядування  про звернення до органу, що здійснив реєстрацію статуту, щодо видачі дубліката свідоцтва;  підтвердження опублікування в засобах масової інформації  оголошення про втрату свідоцтва.  У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання |
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Подаються заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | | Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади здійснюється не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів |
| 11 | Результат надання адміністративної послуги | | Дублікат свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади |
| 12 | Способи отримання відповіді (результату) | | Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |