ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Тульчинської районної
державної адміністрації
_____М.В. Підболячний
«19» січня 2017 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту(крім громадських організацій)

Сектор з питань державної реєстрації Тульчинської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адмінпослуги	Відповідальна особа	Дія, рішення	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації у паперовій формі чи прийом документів в електронній формі, що подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор	Реєстрація	У день надходження або не пізніше наступного дня, якщо документ надійшов в електронній формі у неробочий час
2.	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації.	Державний реєстратор		У день надходження
3.	Виготовлення електронних копій документів шляхом їх сканування, які долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному	Державний реєстратор		Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів,

	реєстрі.			поданих для державної реєстрації
4.	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	Якщо є підстави, то формується повідомлення про зупинення розгляду документів	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації
5.	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщаються на порталі електронних сервісів та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти (в разі прийняття відповідного рішення)	Державний реєстратор		У день зупинення надсилається заявнику
6.	Перевірка документів на наявність підстав для відмови у державній реєстрації	Державний реєстратор	Якщо є підстави, то формується повідомлення про відмову у державній реєстрації	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів

7.	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщаються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації (в разі прийняття відповідного рішення)	Державний реєстратор		У день відмови
8.	Прийняття рішення про проведення реєстраційної дії та проведення реєстраційної дії	Державний реєстратор	Внесення запису до Єдиного державного реєстру	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів
9.	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.	Державний реєстратор		Наступного дня після проведення реєстраційної дії
10.	Можливість оскарження рішення результатів надання адміністративної послуги			У термін встановлений ст.34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців»