

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Тульчинської районної
державної адміністрації
_____ М.В. Підболячний
«19» січня 2017 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних
осіб-підприємців та громадських формувань**

Сектор з питань державної реєстрації Тульчинської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адмінпослуги	Відповідальна особа	Дія, рішення	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Реєстрація запиту про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Державний реєстратор	Реєстрація	У день надходження
2.	Перевірка документів на наявність підстав для відмови у наданні витягу	Державний реєстратор	Якщо є підстави, то формується повідомлення про відмову	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження запиту
3.	Реєстрація видачі витягу	Державний реєстратор		Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів

4.	Можливість оскарження рішення результатів надання адміністративної послуги			У термін встановлений ст.34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців»