

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного територіального
управління юстиції у Вінницькій області
20 липня 2016 року № 211/7

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1. Прийом запиту для надання відомостей з Єдиного Державного реєстру у порядку, визначеному Міністерством юстиції України	Державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області області	Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області	в день надходження документів.
2. Перевірка документів, які подані для надання відомостей з Єдиного Державного реєстру на відсутність підстав для відмови в реєстрації запиту	Державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області	Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області	протягом 24 годин після надходження запиту.
3. Повідомлення про відмову із зазначенням виключного переліку	Державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих	Управління державної реєстрації Головного територіального	у день відмови

<p>підстав для відмови в реєстрації запиту</p>	<p>засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області</p>	<p>управління юстиції у Вінницькій області</p>	
<p>4. Формування виписки Єдиного Державного реєстру,</p>	<p>Державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області</p>	<p>Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області</p>	<p>протягом 24 годин після надходження запиту.</p>
<p>5. Передача виписки з Єдиного державного реєстру, копії запиту щодо надання такої виписки та документу про оплату послуги з проставлення апостиля або копії документа, що підтверджує право на звільнення від такої сплати уповноваженій посадовій особі відповідного територіального органу для проставлення на такій виписці апостиля та надання її заявникові відповідно до Порядку проставлення апостиля на офіційних документах, що видаються органами юстиції та судами, а також на документах, що оформляються нотаріусами України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2015 року № 2268/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за №</p>	<p>Державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області</p>	<p>Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області</p>	<p>протягом 24 годин після формування виписки.</p>

1419/27864.			
-------------	--	--	--

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та або до суду.