

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного територіального  
управління юстиції Вінницької області  
20 липня 2016 року №211/7

**Технологічна картка адміністративної послуги з  
державної реєстрації про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки**

| <b>Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги</b>  | <b>Відповідальна особа</b>  | <b>Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)</b>  | <b>Строки виконання етапів (дію, рішення)</b> |
|--|---|--|---|
| 1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації у паперовій формі чи прийом документів в електронній формі, що подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи | Державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області/ адміністратор або інша відповідальна особа Центру надання адміністративних послуг Вінницької області/ працівник Місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги Вінницької області | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області/ Центри з надання адміністративних послуг Вінницької області/ Місцеві центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги Вінницької області | в день надходження документів.                |
| 2. Видача засновнику або уповноваженій ним особі опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації   | Державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального  | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції  | в день надходження документів.                |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | управління юстиції у Вінницькій області/ адміністратор або інша відповідальна особа Центру надання адміністративних послуг Вінницької області/ працівник Місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги Вінницької області  | у Вінницькій області/ Центри з надання адміністративних послуг Вінницької області/ Місцеві центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги Вінницької області   |   |
| 3. Виготовлення копій документів в електронній формі та внесення копій документів в електронній формі до Єдиного державного реєстру. | Державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області/ адміністратор або інша відповідальна особа Центру надання адміністративних послуг Вінницької області/ працівник Місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги Вінницької області | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області/ Центри з надання адміністративних послуг Вінницької області/ Місцеві центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги Вінницької області | Державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області - не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації/ Центри надання адміністративних послуг Вінницької області/ Місцеві центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги Вінницької області в день надходження документів. |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <p>4. Перевірка документів, на наявність підстав для зупинення розгляду документів</p>   | <p>Державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань<br/>Управління державної реєстрації<br/>Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області</p> | <p>Управління державної реєстрації<br/>Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області</p> | <p>не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> |
| <p>5. Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти (в разі прийняття відповідного рішення)</p> | <p>Державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань<br/>Управління державної реєстрації<br/>Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області</p> | <p>Управління державної реєстрації<br/>Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області</p> | <p>у день зупинення надсилаються заявнику.</p>  |
| <p>6. Перевірка документів, на наявність підстав для відмови в державній реєстрації</p>  | <p>Державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань<br/>Управління державної реєстрації<br/>Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області</p> | <p>Управління державної реєстрації<br/>Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області</p> | <p>не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> |
| <p>7. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній</p>  | <p>Державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань<br/>Управління державної реєстрації</p>   | <p>Управління державної реєстрації<br/>Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області</p> | <p>у день відмови.</p>  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації (в разі прийняття відповідного рішення)   | Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області  |  |  |
| 8. Прийняття рішення про проведення реєстраційної дії та проведення реєстраційної дії   | Державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань<br>Управління державної реєстрації<br>Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області | Управління державної реєстрації<br>Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області | не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. |
| 9. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та установчих документів юридичної особи. | Державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань<br>Управління державної реєстрації<br>Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області | Управління державної реєстрації<br>Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області | після обміну з інформаційними системами державних органів.                     |

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та або до суду.