**Перелік документів необхідних для укладання договору:**

**1. Юридичним особам:**

1.1. Копія установчих документів (Статут, Положення)(перша, друга та остання сторінка).

1.2. Копія виписки з ЄДР

1.3. Копія довідки про сплату ПДВ.

1.4. Копія відомостей з ЄДРПОУ.

1.5. Копія рішення про внесення до реєстру неприбуткової організації (ДПІ)

1.6. Інформаційна довідка в якій вказуються:

1.6.1.Банківські реквізити.

1.6.2. Прізвище, ім`я, по батькові та посада особи, що підписує договір.

1.7. Довіреність особи уповноваженої підписувати договір.

**2. Фізичним особам – підприємцям:**

2.1. Копія виписки з ЄДР.

2.2. Копія паспорта фізичної особи-підприємця.

2.3. Копія довідки про взяття на облік платника податків.

2.4. Копія довідки про сплату ПДВ, або свідоцтво про сплату єдиного податку.

2.5. Банківські реквізити (у разі наявності).

**3. Фізичним особам:**

3.1. Копія паспорта.

3.2. Копія ідентифікаційного кода.